

		Via Gregorio Staglianò, 268 – 88064 Chiaravalle C.le	
0967 91023		czis007001@istruzione.it	
85000530791		czis007001@pec.istruzione.it	
Codici Meccanografici:	IIS - CZIS007001	ITT - CZTF00701D - CZTF00750T	IPSASR - CZRA007011 - CZRA007509
		LICEI - CZPS00701B	www.iischiaravalle.edu.it
ITT (Meccanica Meccatronica ed Energia-Chimica Materiali e Biotecnologie) - IPSASR (Agricoltura e Sviluppo Rurale- Diurno/Serale) - LICEI (Scientifico-Linguistico)			

Circolare N. 120

Anno scolastico 2021-2022

Agli operatori editoriali scolastici
 Ai referenti di sede
 Ai Collaboratori del Dirigente
 Ai docenti
 Al DSGA
 Al Personale ATA
 Al sito web

IIS "E. Ferrari

Oggetto: Incontri docenti con operatori editoriali accreditati

Si viene, con la presente, a definire le modalità relativamente agli incontri tra i docenti e gli operatori editoriali scolastici accreditati dalle case editrici o dall'associazione nazionale agenti rappresentanti promotori editoriali, nel rispetto dei protocolli di sicurezza e delle norme igienico sanitarie appositamente emanate sia a livello normativo che a livello di scuola, ferme restando le esigenze di servizio e il regolare svolgimento delle lezioni:

- per l'accesso a scuola da parte degli operatori editoriali scolastici si dovrà inviare una mail a: dirigente@iischiaravalle.edu.it , per definire data, orario e spazio dedicato; in assenza di tale comunicazione non si potrà avere accesso alla struttura scolastica.
- Gli operatori di cui all'oggetto dovranno identificarsi con Green-pass e tessera Anarpe all'ingresso della scuola. Una volta avuto accesso alla struttura, dovranno attenersi a quanto definito con lo scrivente: data, orario e spazio dedicato (aula docenti di ogni plesso), oltre alle misure previste a livello di protocollo sicurezza dell'IIS E. FERRARI.
- Un rappresentante alla volta dovrà sostare nello spazio individuato, dovrà essere munito di mascherina FFP2, e dovrà consegnare i testi saggio in formato cartaceo nei limiti di quanto espressamente richiesto dai docenti.

Sarà cura dello scrivente far giungere , ai collaboratori scolastici assegnati al reparto "front office", data, orario e nome dell'operatore di volta in volta autorizzato. I referenti di sedi e i docenti collaboratori sono invitati a prendere visione delle indicazioni fornite con la presenta circolare
 Si confida nella collaborazione di tutti.

Il Dirigente Scolastico
prof. Saverio Candelieri